



Antrag um Aktenzugang zu Verwaltungsunterlagen des Bauamtes gemäß Landesgesetz Nr. 17/1993 und D.LH. Nr. 21/1994

Eingangsprotokoll
Protocollo in entrata

Richiesta: Accesso ai documenti amministrativi dell'Ufficio Edilizia ai sensi della legge provinciale n. 17/1993 e del D.P.P. n. 21/1994

Der Antragsteller | *Il richiedente:*

.....
 Vor- und Nachname | *Nome e cognome.*

.....
 Geburtsdatum, Geburtsgemeinde, Steuernummer | *Data di nascita, comune di nascita, codice fiscale.*

.....
 Wohnsitz: Straße, Hausnummer, PLZ, Gemeinde | *Residenza: via, numero civico, CAP, comune.*

.....
 Kontakt: Telefon/Mobiltel., E-Mail, zertifizierte E-Mail (PEC) | *Contatto: telefono/cellulare, e-mail, PEC.*

Die Kommunikation zwischen Gemeinde und Unternehmen erfolgt nur mittels zertifizierter E-Mail (PEC).
La comunicazione tra Comune e imprese avviene esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC).

Kommunikation zwischen Gemeinde und privatem Antragsteller mittels zertifizierter E-Mail (PEC).
Comunicazione tra Comune e richiedente privato tramite posta elettronica certificata (PEC).

in seiner Eigenschaft als | *in qualità di:*

.....
 z.B. Eigentümer, vom Eigentümer beauftragter Projektant, Anrainer | *p.e. proprietario, progettista incaricato, confinante.*

ersucht um Einsichtnahme und Ausstellung von Kopien folgender Unterlagen:

richiede la presa visione e il rilascio di copie dei seguenti documenti:

.....
 z.B. Beschreibung Projekt/Dokument, Jahr, Nummer, Lage | *p.e. descrizione del progetto/documento, anno, numero, posizione.*

Begründung des Antrags | Motivazione della richiesta:

.....

.....

.....

Erklärungen | Dichiarazioni:

Der Antragsteller erklärt: Sämtliche gemachte Angaben entsprechen der Wahrheit und sind feststellbar/belegbar; in Kenntnis der von Art. 76 D.P.R. Nr. 445/2000 vorgesehenen strafrechtlichen Sanktionen bei Angabe von unwahren Erklärungen zu sein; die Information gemäß Artikel 12, 13 und 14 der EU-Verordnung 2016/679 (EU-Datenschutz-Verordnung) zur Kenntnis genommen zu haben.

Il richiedente dichiara: Tutte le informazioni riportate corrispondono a verità e sono accertabili/certificabili; di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false; di aver preso conoscenza dell'informativa ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento UE sulla Protezione dei dati personali).

Der Antragsteller verpflichtet sich, die durch das Recht auf Aktenzugang erhaltenen Informationen nicht zu vervielfältigen, zu verbreiten oder für kommerzielle Zwecke zu verwenden.

Il richiedente si impegna a non riprodurre, diffondere o comunque utilizzare a fini commerciali le informazioni ottenute mediante l'esercizio del diritto di accesso.

Unterschrift (handschriftlich oder digital) | Sottoscrizione (firma autografa o digitale):

Wird der vorliegende Antrag handschriftlich unterzeichnet, ist verpflichtend die Kopie der Identitätskarte beizulegen. Ansonsten kann der vorliegende Antrag digital unterzeichnet werden. | *Nei casi in cui la presente richiesta viene sottoscritta con firma autografa è da allegare obbligatoriamente la copia della carta d'identità. Altrimenti la presente richiesta può essere sottoscritta con firma digitale.*

.....

☐ Ort, Datum, **Unterschrift Antragsteller** | *Luogo, data, sottoscrizione del richiedente.*

Anlagen | Allegati:

- Kopie der Identitätskarte des Antragstellers | *Copia della carta d'identità del richiedente.*
- Kopierkosten | *Spese per le fotocopie.*

Bestätigung Empfang / Einsichtnahme | Per ricevuta / presa visione:

.....

☐ Ort, Datum, **Unterschrift Antragsteller** | *Luogo, data, sottoscrizione del richiedente.*